

如何將「全聯福利卡」歸戶至手機條碼？

簡述：將全聯福利卡歸戶至手機條碼後，消費時結帳時，可選擇將發票儲存至福利卡(不印發票)，中獎時，由財政部電子發票整合服務平台主動通知(電子郵件)，並可透過手機條碼查詢發票明細。

歸戶步驟：

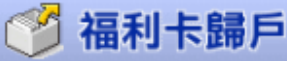
1、在「全聯福利中心電子發票服務平台」，以福利卡卡號及密碼登入。



2、在「福利卡歸戶」頁面點選「歸戶」按鈕。



3、網頁轉換提醒，點選「繼續」。



若繼續進行歸戶作業將會使您離開全聯電子發票網站，前往財政部電子發票平台。
所有財政部電子發票平台提供之網站及其內容(包含客戶隱私權及客戶資訊安全)，
不屬於全聯電子發票網站控制即責任範圍之內。

若您同意繼續，請選擇『繼續』；
不同意，請選擇『返回』，謝謝。

[繼續](#) [返回](#)

4、進入財政部電子發票整合服務平台歸戶畫面，點選欲歸戶至哪種載具(手機條碼或自然人憑證)，以下以手機條碼為例。



財政部 E-Invoice Platform
電子發票整合服務平台

請選擇要歸戶至哪種載具

[自然人憑證](#) [手機條碼](#)

5、閱讀「歸戶至手機條碼告知事項」，點選「確認」。

歸戶至手機條碼告知事項

當您選擇將本會員卡歸戶至您的手機條碼時，即同意財政部電子發票整合服務平台(以下簡稱本平台)得以您的手機條碼，連結至該會員卡之識別資訊及其索取之雲端發票，俾提供您以手機條碼在本平台統一查詢會員卡所索取之雲端發票、接收中獎通知及設定匯款帳戶，並享有於本平台、行動應用程式或多媒體服務資訊站查詢、捐贈、對獎及資訊提供等各項增值應用服務。您得隨時解除歸戶，不影響以會員卡索取雲端發票之既有權益。至於會員卡應為您本人所有，或經會員卡所有人授權歸戶，否則您依法應負相關法律責任，與本平台無涉。

[確認](#) [取消](#)

6、輸入您當初申請手機條碼之手機號碼、驗證碼，點選「確定」。



The screenshot shows the registration interface of the Ministry of Finance E-Invoice Platform. At the top left is the logo and the text "財政部 E-Invoice Platform 電子發票整合服務平台". Below this is a registration form with two input fields: "手機號碼" (Mobile Number) and "驗證碼(密碼)" (Verification Code/Password). A note above the fields states "*為必填(選)欄位, 不能為空白". A "確定" (Confirm) button is located at the bottom center of the form area.

*為必填(選)欄位, 不能為空白	
* 手機號碼	<input type="text"/>
* 驗證碼(密碼)	<input type="text"/>
<input type="button" value="確定"/>	

7、確認會員載具及手機條碼等資訊，點選「確認」，即完成會員載具歸戶。

8、登入財政部電子發票整合服務平台後，至「歸戶設定」即可查詢已歸戶載具清單。